

T.C.
ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ

Konu: Teklif Alma Duyurusu

07/03/2017

Altieylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin maaş ve diğer özlük ödemelerine aracılık yapacak Banka ile Banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi amacıyla Başbakanlığın 2007/21 sayılı Genelgesi gereğince, istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle ödemeye aracılık yapacak Banka tespit edilecektir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin maaş ve diğer özlük ödemelerini alacağı banka ile sözleşmesi 16.05.2017 tarihinde başlayıp 16.05.2020 tarihinde sona erecektir.

Teklif alınması suretiyle ödeme yapacak Bankanın belirlenmesi ve promosyon ödemesine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İŞİN ADI, NEVİ, TÜRÜ, MİKTARI

1-Kurumun Adı	Altieylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
a) Adresi	Hasan Basri Çantay Mah. Mutlu Sokak No:2 Altieylül/BALIKESİR
b) Telefon ve Faks Numarası	0 266 244 45 95-99 Faks: 0 266 244 87 62
c) Elektronik Posta Adresi	753150@meb.k12.tr
2- İhale Konusu ve Kapsamı	Altieylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli banka Promosyonu ihalesi (Maaş ve Diğer Özlük Ödemeleri)
3- İhale Usulü	Kapalı Zarf ve sonradan Açık Artırma Usulü
4- Promosyon Sözleşmesi Süresi	16.05.2017 - 16.05.2020
5- Kurumda Çalışan Personel Sayısı	2300 (15.01.2017 tarihi itibarıyla 15 Ücretsiz İzinli Dahil)
6-Personelin Aylık Nakit Akışı: (Ocak Maaş, Şubat Ekders hesaplanmıştır)	8.269.906,14-TL. (Sekizmilyonikiyüzaltmışdokuzbindokuzyüzaltı-Türk Lirası- Ondört-kuruş)
7-Kadrolu ve Diğer personelin Yıllık Nakit Akışı: (2016 Yılında bankaya aktarılan Maaş-Ekders-Eğt. Haz.Öd'ği- 4/CMaaş-Ücretli Öğrt.Ek ders-Stajyer Öğrc. ödemeleri-Personel Yollukları-TYP Ödemeleri-Öğrenci Bursu-Hizmet Alımı)	101.468.249,00-TL. (Yüzbirmilyondörtüyüzaltmışsekizbinikiyüzkırkdokuz-Türk Lirası)
8-İhalenin Yapılacağı Yer	Altieylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
9-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	16/03/2017 Perşembe günü, saat 10.00

1. BÖLÜM: GENEL ŞARTLAR

1) İhale, Altieylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kadrolarında görev yapan personelin, maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

- 2) Sözleşme süresi 16.05.2017 tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreli olup; süre sonunda hiçbir yazışmaya gerek kalmadan sözleşme kendiliğinden sona erer.
- 3) Komisyonumuz ihale tekliflerini değerlendirmede, teklif edilen promosyon tutarının yanında personelin, bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği şekilde yaygın şube, ATM ve servis ağı bulunması hususlarını da dikkate alacaktır.
- 4) Banka kurumumuz personelinin maaş ve diğer özlük ödemeleri, Bankanın ilgili şubelerinde personel adına açılan hesaplara aktarılması suretiyle yapacaktır.
- 5) Kurum, personelin maaş ödemeler tutarını 2 (iki) iş günü öncesi Bankanın şubesinde bulunan Kurum personel maaş ödemeleri hesabına aktaracaktır. Banka bu ödemeleri, Kurum personelinin hesaplarına ödeme yapılacağı gün saat 00.01'de aktaracak ve hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Alınan karar gereği ayın 15'inden önce erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alacaktır.
- 6) Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, hazırlık ödeneği, harcırah ödemeleri vb.) ise ödeme bilgisinin ve ödeme tutarının gönderildiği gün personelin hesabına aktaracaktır.
- 7) Sözleşme yapılan Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup, maaşla ilgili talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurum tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı, sorumluluk Kuruma aittir.
- 8) Anlaşma yapılan Banka, protokol anlaşması süresince ATM, kredi kartı ve ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Kurumdan veya Kurum personelinin yıllık kart ücreti, işlem masrafı vb. herhangi bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan hesap işletim ücreti ile herhangi bir ad altında masraf almayacaktır. Kişinin yazılı talebi olmadan ek hesap, vadeli hesap, altın hesabı, döviz hesabı, fon hesabı vb. diğer adlarla hiçbir hesap açma işlemi yapılmayacaktır. İstek doğrultusunda bu tür hesaplar açıldığı takdirde hiçbir işlem ücreti ve yıllık hesap ücreti ya da başka bir ad altında ücret talep edilmeyecektir. Ayrıca yine personelin talebi olmaksızın hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Örneğin her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vs.)
- 9) Anlaşma yapılan Banka Kurumumuzun personeline yapacağı ödemeler için, kendi hesapları arasında yapacağı havale ve diğer bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.
- 10) Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan, internet şubesi, telefon bankacılığı, mobil bankacılığı, şube içerisinden vb. yapılacak düzenli ve otomatik talimatlı fatura ödemeleri, havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden her hangi bir masraf ve komisyon alınmayacaktır.
- 11) Banka, anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanmayacak ve kullandırmayacaktır. (Kanunen bildirilmesi gereken bildirimler hariç.)
- 12) Yapılan sözleşme süresi kapsamında ilgili bankadan alınacak promosyon ödemesinin tüm personele eşit olarak ödenmesi, yapılan promosyon ödemesinin tek seferde Kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1 (bir) defada peşin olarak 15/06/2017 maaşından itibaren 15 gün içinde yatırılması gerekmektedir.
- 13) Banka, promosyon anlaşması yapılmasından sonra yeni atamaları yapılan, Kuruma açıktan atanmış, başka kurum ve kuruluşlardan naklen gelen veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personele de geldiği tarih ile sözleşmenin bitim tarihine kadar olan ay kadar 1 (Bir) defada peşin olarak promosyon ödemesi yapılacaktır.



14) Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, askerlik, emeklilik, ölüm vb.) kurum ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir suretle Banka tarafından ödenen promosyonun iadesi istenmeyecektir.

15) Sözleşmeye "T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü 28.11.2005 tarih ve 22055 sayılı tebliğlerinde tahakkuk işlemleri belli merkezlerden yapılabilmesi ve ödemelerin bankacılık sistemi aracılığıyla gerçekleştirilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmaya Maliye Bakanlığı'nın yetkili olduğu hüküm altına alınmıştır." İbaresini konulacaktır.

16) Personele verilecek promosyon bedelinden herhangi bir vergi resim ve harç kesintisi yapılmayacaktır.

17) Banka ATM'lerinden günlük para çekme limitini maaş miktarına bakılmaksızın 2.000,00-TL. (İkibin) altına düşürmeyecektir. Şubelerden yapılan para çekimlerinde limit kısıtlamasına gidilmeyecektir.

18) Banka, maaş alacak olan personelin hesabına ilişkin ATM kartını hiçbir işlem ücreti talep etmeden hazır hale getirip teslim edecektir.

19) İhaleyi alan banka hesap açma ve bireysel sözleşme gibi işlemleri kurumlara göndereceği personeli ile yapacaktır. Kurumlara giden personel o an çeşitli nedenlerle kurumda bulunmayan personel için tekrar gitme yükümlülüğüne tabi değildir. Bu personel ilgili şubeye giderek işlemlerini tamamlar.

2. BÖLÜM: TEKLİF ALMA YÖNTEMİ

1) Kurum personelinin maaş, ücret vb. özlük haklarının ödenmesine aracılık edecek ve Promosyon verecek bankanın belirlenmesi, şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır.

2) Şartnameye uygun ekonomik açıdan en avantajlı teklif, kapalı zarf usulü ve sonradan açık artırma usulü ile belirlenecektir. Zarfların açılmasından sonra bankalara açık artırma yoluyla teklif verme imkânı sağlanacaktır.

3) Uygulanacak usul ve esaslar, teklif alınmasından önce, Komisyon tarafından Banka yetkililerine bildirilecektir.

4) Teklifler en son 16/03/2017 tarihi saat 10.00'a kadar Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü ne (Muhasebe Bürosu) kapalı zarf içinde tutanak karşılığında elden teslim edilecektir.

5) Tekliflerin istekli banka yetkilileri tarafından imzalanması, şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklifin rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.

6) Bankalardan promosyon teklifi alınması, kapalı zarf ve yazılı teklif alma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Zarfların açılmasından sonra bankalara açık artırma usulü teklif verme imkânı sağlanacaktır.

3. BÖLÜM: TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ

1) İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılacaktır. Komisyon yetkililerinin ve banka temsilcilerinin isteği halinde, ihale sırasında görüşme yapabilmek için en çok 15 dakikalık ara verilebilecektir.

2) Şartnameyi kabul eden ve açık artırma usulü devam etmek isteyen bankalarla ihaleye devam edilecektir. Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilmeyecektir. İhale zamanında hazır bulunmayan istekliler, ihalenin yapıış tarzına ve sonucuna itiraz edemeyeceklerdir.

3) Açık artırma, bankaların kapalı zarf ile ihalede verdikleri en yüksek teklifi veren bankanın teklifi baz alınarak başlar.

4) Tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. En iyi teklifi veren istekli Bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşme imzalamaya davet edilecektir. İstekli Bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde Protokolü (sözleşme) imzalaması gerekmektedir. Protokol (sözleşme), Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Protokol (sözleşme) imzalanmasından sonra yüklenici Banka, Protokolün (sözleşme) başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

4. BÖLÜM: CEZAI HÜKÜMLER

1) Anlaşma yapılan Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumlu ve yükümlüdür.

2) Personel maaşlarının ödenmesine aracılık yapacak Banka, protokolü (sözleşme) 7 (yedi) gün içinde imzalamaması halinde verdiği teklifin %20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Anlaşma yapılan Banka tarafından bu şartnamede belirtilen hususlar yerine getirilmediği takdirde, Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3) Banka, imzalanacak Protokol (sözleşme) ile üstlendiği işlemleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk Bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

4) Komisyon, Bankanın herhangi bir sebepten dolayı 7 (yedi) gün içinde Protokol (sözleşme) imzalamaması halinde, teklif veren diğer Bankalar ile protokol yapmaya yetkilidir.

5) Banka tarafından protokole aykırı uygulama yapılması durumunda banka kurum tarafından yazılı olarak ikaz edilecektir. Banka bu durumu düzeltmek için tüm imkânlarını kullanacaktır. Protokole aykırı uygulamaların ve hususların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın 6 ay içerisinde aynı konuda 3 kez olması ve sorunun kalıcı ve çözümsüz olduğunun tamamen banka kaynaklı olduğunun tespiti halinde protokol Kurum tarafından tek taraflı fesih sebebi sayılabilecektir. Ödemesi yapılmış promosyon tutarı Kurumdan talep edilmeyecektir. Bu durumda banka bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

5. BÖLÜM: DİĞER HÜKÜMLER

1) İmzalanacak Protokol (sözleşme) ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.

2) Komisyon, Bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek görüşmeleri iptal etmekte serbesttir. Tekliflerin Komisyonca reddedilmesi nedeniyle Kurum, herhangi bir yükümlülük altına girmez.

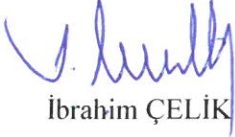
3) Her türlü ihtilaf halinde Balıkesir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

4) Mahkemelerce sözleşmenin iptaline dair karar verilmesi gibi mücbir sebepler ve bankanın sözleşmede belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmemesi durumunda Müdürlüğümüz tek taraflı fesih yapabilecektir. Bankanın yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle kurumun anlaşmayı feshetmesi halinde cezai şart tazminatı vb. mali hakları saklıdır.

5) Banka ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra personel sayısında değişiklik olması halinde, banka herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

6) Bu banka promosyon ihale şartnamesi toplam 5 bölümden ibarettir.

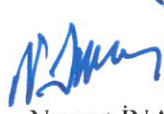
BAŞKAN



İbrahim ÇELİK

İlçe Milli Eğitim Müdürü

ÜYE



Nevzat İNAL

Şube Müdürü

ÜYE



Cüneyt AKÇURA

Eğitim-Bir-Sen Altıeylül
İlçe Başkanı