

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
<b>A İŞYERİ TANIMLAMA</b>				
1	Kurum Genel Bilgileri	Okul / Kurum Müdürü	Okul/Kuruma ait genel bilgiler	
2	SGK İşyeri Tescil Numarası	Okul / Kurum Müdürü	Her Okul/Kurumun, İSG-KATİP üzerinden sözleşme yapabilmesi için, İşverenin güncel olduğu işyeri tescil kaydını yaptırması, varsa güncellemesi gerekmektedir. Kayıt sırasında İşyeri faaliyet alanı ve tehlike sınıfına dikkat edilmelidir.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
3	Okul/Kurumun Tehlike Sınıfının belirlenmesi ve NACE kodunun kontrolü	Okul / Kurum Müdürü	İşyeri tescil numarası olan Okul/Kurumlar, İSG-KATİP üzerinden, İşverenin veya e-bildirge kullanıcısının vatandaşlık numarası ve şifresi ile sisteme giriş yaparak, NACE kodunu ve kurumun tehlike sınıfını kontrol etmelidir. Yanlışlık varsa SGK ile yazışma yaparak düzeltmelidir.	İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği
4	Çalışan Sayılarını Tespiti	Okul / Kurum Müdürü	Okul/Kurumda çalışanlar. (657 Sayılı Kannuna tabi,4857 Sayılı Kanuna tabi vb. gibi) tehlike sınıflarına göre tespiti yapılacaktır.	
<b>B İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ TESPİTİ</b>				
5	İşveren	Okul / Kurum Müdürü	Okul / Kurum Müdürü	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
6	İşveren Vekilinin görevlendirilmesi	Okul / Kurum Müdürü	Okul / Kurum Müdürü İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında İşveren vekili olarak müdür başyardımcısı veya bir müdür yardımcısını görevlendirecek. Döner sermayeli Okul/Kurumlarda Teknik müdür yardımcısı, döner sermayesi olmayan Mesleki ve Teknik Anadolu Liselei veya ÇPL'lerde, atelye ve laboratuvarlardan sorumlu müdür yardımcısı görevlendirilebilir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
7	İnsan Kaynaklar Sorumlusu	Okul / Kurum Müdürü	Okul/Kurumda personel işlemlerini yürüten müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı.	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
8	İş Güvenliği Uzmanının Görevlendirilmesi	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürü	Sözleşmeler İSG-KATİP üzerinden, Okul/Kurum ile İş Güvenliği Uzmanı arasında yapılacaktır.	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
9	İşyeri Hekiminin Görevlendirilmesi	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürü	Sözleşmeler İSG-KATİP üzerinden, Okul/Kurum ile İşyeri Hekimi arasında yapılacaktır.	İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
10	Diğer Sağlık Personelinin Görevlendirilmesi	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürü	Sözleşmeler İSG-KATİP üzerinden, Okul/Kurum ile Diğer Sağlık Personeli arasında yapılacaktır.	
11	Okul ve Kurumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi	Okul / Kurum Müdürü	Çalışanları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin sağlanmasında temsil edecek çalışan	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
12	Sivil Savunma Uzmanı (Varsa)	Okul / Kurum Müdürü	Okul / Kurumda varsa	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
13	Destek Elemanı görevlendirilmesi	Okul / Kurum Müdürü	İlkyardımcı, Yangın, Arama ve Kurtarma Belgesine sahip çalışanlar	
<b>C OKUL/KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI</b>				
14	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu sadece yönetmelikte belirtilen Okul ve Kurumlar tarafından oluşturulacaktır.	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
15	Görev ve sorumlulukların dağıtılması	Okul/Kurum Müdürü	Görevlendirilen personele tebligat yapılacaktır	
16	İşverenin onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması. Onaylı defterler Çalışma İş Kurumu veya noterden onaylatılacaktır.	Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumlar, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri bulundurulacaktır.	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
17	İSG Kurul toplantısı yapılması	Okul/Kurum Müdürü	Toplantıya çağrı usulleri, toplantı gündemi, alınan kararların ilgililere tebliği	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
18	İSG Kurulu üyelerine eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi	Kurulda görevli İş Güvenliği Uzmanı	Okul/Kurumun İş Güvenliği Uzmanı tarafından eğitim verilecektir. Sözleşme yapılmaya kadar kurulan kurulların üyelerine, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli, İş Güvenliği Uzmanları tarafından verilecektir.	
19	İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Okul/Kurumlarda kurulun, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının bir iç yönergesi olacaktır. Yönerge işveren tarafından hazırlanarak kurulda karara bağlanacaktır.	
20	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının yapılması	Okul/Kurum Müdürü	Tüm Okul/Kurumlar İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planı hazırlayacaklardır	
21	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve Kurul üyelerinin sorumluluklarının belirlenmesi	Okul/Kurum Müdürü	Kurul oluşturan Okul/Kurumların, kurul üyelerine ilgili mevzuat gereği görev ve sorumlulukları bildirilecektir.	
<b>Ç İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RISK DEĞERLENDİRMESİ</b>				
22	Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği göre, risk değerlendirme ekibi oluşturulacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
23	Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Eğitimi ve Belgelendirilmesi	Okul/Kurumda Görevli İş Güvenliği Uzmanları		
24	Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirmesi	Risk Değerlendirme Ekibi		
25	Risk Değerlendirmesi Yapılacak Alanların Belirlenmesi	Risk Değerlendirme Ekibi		
26	Okul / Kurumlarda Tehlikelerin tanımlanması	Risk Değerlendirme Ekibi		
27	Risklerin belirlenmesi ve analizi	Risk Değerlendirme Ekibi		
28	Risk Kontrol Adımlarının Belirlenmesi	Risk Değerlendirme Ekibi		
29	Dokümantasyon yapılması	Risk Değerlendirme Ekibi		
30	Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması	Okul/Kurum Müdürü		
31	Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapmak	Okul/Kurum Müdürü		
32	Risk Değerlendirme Raporunun revizyon Çalışmaları yapılması	Risk Değerlendirme Ekibi		
33	Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanması gereken işyerlerinde risk değerlendirmesinin yapılması	Okul/Kurum Müdürü		
34	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre hazırlanan Risk Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre, çalışanlar açısından yapılması gerekenler hakkında çalışanların bilgilendirilmesi	Okul/Kurum Müdürü		

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
35	Çalışma ortamı gözetimi	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	İlgili yönetmeliklere göre çalışmalar koordinasyon içerisinde yapılacak, çalışma ortamında iş kazası veya meslek hastalığı oluşturabilecek davranış sergileyen personel, uyarılacak, devamında ise yasal işlemler yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
<b>D EĞİTİM, BİLGİLENDİRME</b>				
36	Yıllık Eğitim Planı	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının içerisinde yer alacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
37	Okul ve Kurumlarda Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Okul/Kurumda Görevli İş Güvenliği Uzmanları	Okul/Kurumda görevli İş Güvenliği Uzmanları veya görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
37	Okul ve Kurumlarda, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimleri	Okul/Kurum Müdürü	Meslek dalına göre Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Mesleki Eğitim Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri veya Mesleki Yeterlilik Kurumundan alınacak belgeler	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ
38	Hijyen Eğitimleri	Okul/Kurum Müdürü	Hijyen Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen mesleklerde çalışanlar	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
38	İlkyardımcı Eğitimi	Okul/Kurum Müdürü	Az tehlikeli mesleklerde 20 çalışana 1 ilkyardımcı, tehlikeli mesleklerde 15 çalışana 1 ilkyardımcı, çok tehlikeli mesleklerde 10 çalışana 1 ilkyardımcı ve personel sayısı daha az olan Okul/Kurumlarda en az 1 ilkyardımcı görevlendirilecek.	İlkyardım Yönetmeliği
39	Yangınla mücadele eğitimi	Okul/Kurum Müdürü	Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
39	Arama ve kurtarma eğitimi	Okul/Kurum Müdürü		
40	Tahliye ve haberleşme eğitimi	Okul/Kurum Müdürü	İşverence, acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.	
40	Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	Risk değerlendirme ve ölçümler sonucu KKD kullanılmasına karar verildiğinde, yapılan işe ve kişiye uygun KKD seçimi yapılarak, teslim tutanağı düzenlenecek, KKD kullanım ve bakımı konulu eğitim verilerek, belgelendirilecektir.	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
41	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Personele Özel Öğretim Verilmesi	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	İşyerinde onbeş yaşını bitirmiş ancak onsekiz yaşını doldurmamış genç çalışanlar, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren grupların özellikleri dikkate alınarak gerekli eğitimler verilir.	Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
41	İşe Dönüş Eğitimi	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları	İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.	
42	Ziyaretçi ve Velilerin Eğitimi	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları	Hazırlanan talimata uygun eğitim verilir ve tutanak imzalatılır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
42	Öğrencilerin Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	İşletmelerde mesleki eğitim, pratik eğitim ve staj çalışması yapacak olan çırak ve öğrencilere verilecek eğitimler	Milli Eğitim Bakanlığı 16/12/2015 tarih ve 12964517 sayılı, Öğrenci/Çırak İSG İşlemleri konulu yazısı
43	Her türlü araç, cihaz, makineler ve benzerlerini kullanım için alınması gereken eğitim ve sertifikalar	Okul/Kurum Müdürü		
<b>E ACİL DURUM PLANLARI</b>				
44	Acil durumların belirlenmesi	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğine göre yapılacak çalışmalar	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
45	Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
46	Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
47	Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi	Okul/Kurum Müdürü		
48	Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması	Okul/Kurum Müdürü		
49	Dokümantasyon yapılması	Okul/Kurum Müdürü		
50	Toplanma alanının belirlenmesi	Okul/Kurum Müdürü		
51	Acil Durum Planının Hazırlanması	Okul/Kurum Müdürü		
52	Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
53	Tatbikatların planlanması ve yapılması	Okul/Kurum Müdürü		
54	Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi ve güncellenmesi	Okul/Kurum Müdürü		
<b>F MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ</b>				
55	Okul / Kurumlarda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizlerin Yapılması	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışmaları yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik
56	Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
57	Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik
58	Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmaları için alınacak tedbirler	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
59	Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair yapılacak çalışmalar	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
60	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
61	Elle Taşıma İşleri	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları	Çalışması yapılmamış ise risk değerlendirilmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılır.(İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği)	Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
62	Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Alınması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 06.08.2013/28730
63	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
64	Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
65	Radyoaktif Atık Yönetiminin planlanması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği
66	Tozla Mücadele tedbirlerinin alınması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Tozla Mücadele Yönetmeliği
67	Ergonomi tedbirlerinin alınması	Okul/Kurum Müdürü		İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
68	Mobbingin önlenmesi	Okul/Kurum Müdürü		
69	Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		Kişisel Koruyucu Donanım seçimi, teslim tutanağı, eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi, takibinin yapılması.
<b>G KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM</b>				
70	Çalışanların güvenlik kayıtları	Okul/Kurum Müdürü	Çalışma ortamının gözetimi, çalışanların iş kazası ile iş güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
71	Ramak Kaza Kayıtlarının Tutulması	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
72	Ucuz atlatılan kazaların kayıtları	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
73	Hafif yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
74	Ağır yaralanmalar ve malüliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
75	Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
76	İş Kazalarının bildirim	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
77	Meslek Hastalıklarının bildirim	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
78	Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Okul/Kurum Müdürü	Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması	
79	İş Sağlığı ve Güvenliği basılı evrak ve dokümantasyonun sağlanması	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında kullanılan her türlü evrakın standart hale getirilmesi ve kayıt altına alınması	
<b>G SAĞLIK GÖZETİMİ</b>				
80	Çalışanların sağlık kayıtları	Okul/Kurum Müdürü		
81	İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
82	Periyodik Sağlık Muayenesi	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT	
83	İş Değişikliği Sağlık Muayenelerinin yapılması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri	Çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	
84	İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
85	İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
86	Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
87	Meslek Hastalıklarının Kayıt altına alınması	Okul/Kurum Müdürü			
88	İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:20.08.2013/28741
89	Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Okul/Kurum Müdürü			İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
<b>H ALINACAK TEDBİRLER, ÖLÇÜMLER ve PERİYODİK KONTROLLER</b>					
90	İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	Okul/Kurum Müdürü	Bina ve eklentiler yönetmeliklere uygun hale getirilecektir.	1) İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik 2) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	
91	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Planlanması	Okul/Kurum Müdürü	Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun çalışmalar yapılacaktır.	Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği	
92	Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre yapılan risk değerlendirme sonucuna göre yapılacak iş ve işlemler	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	
93	Periyodik Kontrole Tabi Tutulan Ekipmanların Belirlenmesi ve kontrolleri	Okul/Kurum Müdürü			
94	Ölçümlere Tabi Tutulan Ekipmanların Belirlenmesi ve kontrolleri	Okul/Kurum Müdürü			
95	Basınçlı kap ve kazanların kontrolleri	Okul/Kurum Müdürü			
96	Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri	Okul/Kurum Müdürü			
97	Su, gaz, atık su vb.tesisatların kontrolleri	Okul/Kurum Müdürü			
98	Tezgâhların ve Makinelerin kontrolleri	Okul/Kurum Müdürü			
99	Her türlü iş makinelerinin kontrolleri (Forklift, transpalet, lift, vb.)	Okul/Kurum Müdürü			
100	Yapı işlerinin ve iskelelerinin kontrolleri	Okul/Kurum Müdürü			
101	Akümülatör, Transformatörlerin kontrolleri	Okul/Kurum Müdürü			
102	Havalandırma ve klimalar, ısıtma araçları ve soğuk hava depolarının kontrolleri.	Okul/Kurum Müdürü			
103	Makine ve Tezgâhların kontrolleri	Okul/Kurum Müdürü			
104	Listede Yer Almayan Diğer İş Ekipmanlarının kor	Okul/Kurum Müdürü			

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
<b>I</b>	<b>TALİMATLAR</b>			
105	Makine Kullanım Talimatı	Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
106	Ziyaretçi Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
107	Hijyen Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
108	Yangın Söndürme Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
109	Yüksekte Çalışma Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
110	Elektrikli İşlerde Çalışma Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
111	Gürültülü Ortamlarda Çalışma Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
112	Tozlu Ortamlarda Çalışma Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
113	İletişim Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
114	Kimyasal Ortamlarda Çalışma Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
115	Biyolojik Ortamlarda Çalışma Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
116	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Kullanma Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
117	Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
118	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
119	Elle Taşıma İşlemlerinde Çalışma Talimatı	Okul/Kurum Müdürü		
120	Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatları	Okul/Kurum Müdürü		
121	Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalar	Okul/Kurum Müdürü		
122	Diğer Talimatlar	Okul/Kurum Müdürü		
<b>İ</b>	<b>ALT İŞVEREN</b>			
123	Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler	Okul/Kurum Müdürü	Tüm şartnamelerde müstecirlerin, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun şartları sağlaması istenecektir. Denetleme Okul/Kurum müdürünün sorumluluğundadır.	Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 17.08.2015 tarih ve 8128073 Sayılı, Sözleşmelere Eklenecek Maddeler konulu yazısı
124	Kantin ve diğer kullanım alanlarını işletilmesi	Okul/Kurum Müdürü		
124	Servis hizmetleri	Okul/Kurum Müdürü		
125	Her türlü hizmet alımı ve yapm işleri	Okul/Kurum Müdürü		
<b>J</b>	<b>PROJELER VE ETKİNLİKLER</b>			
126	Ulusal ve Uluslararası ve yarışmalar düzenlenmesi	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik, her türlü çalışmalar	
127	Ulusal düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	Okul/Kurum Müdürü		
127	Uluslararası düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	Okul/Kurum Müdürü		
128	Yerel düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	Okul/Kurum Müdürü		
128	Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmaları yapmak	Okul/Kurum Müdürü		

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
<b>K</b>	<b>MEVZUAT</b>			
129	Uluslararası Anlaşma ve Direktifler	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliğini ilgilendiren mevzuat takibi yapılacaktır.	6331 Sayılı Kanun, 4857 Sayılı Kanun, 5510 Sayılı Kanun, 2872 Sayılı Kanun ve bu kanunlara bağlı yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğler
130	Kanunlar	Okul/Kurum Müdürü		
131	Tüzükler	Okul/Kurum Müdürü		
132	Yönetmelikler	Okul/Kurum Müdürü		
133	Genelgeler	Okul/Kurum Müdürü		
134	Yönergeler	Okul/Kurum Müdürü		
135	Tebliğ ve Emirler	Okul/Kurum Müdürü		
136	Milli Eğitim Bakanlığı emir ve yazıları	Okul/Kurum Müdürü		
137	Birim Yazışmaları	Okul/Kurum Müdürü		

**NOT : Bu çizelgede yer almayan konular, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına göre yapılacaktır. Bu çizelge yapılacak çalışmalar rehberlik yapma amaçlı olarak hazırlanmıştır.**

Hazırlayanlar  
20.01.2016

Mahmut ÇAMLI  
İş Güvenliği Uzmanı

Sami AKOĞLAN  
İşveren Vekili